

APPEL A PROJETS 2020
FONDATION Cœur & Recherche

LISTING DES PIÈCES NECESSAIRES A LA SOUMISSION

(PRIVILEGIER LES DOCUMENTS AU FORMAT PDF)

Rubrique 1 : Acceptation et certification

Rubrique 2 : Thème du projet de recherche

Rubrique 3 : Identification du porteur de projet

- [CV du porteur de projet](#)
2 pages maximum - hors publications scientifiques (qui seront demandées à la rubrique n°11) - privilégier le format pdf
- [Accord du responsable scientifique](#)
Si le porteur de projet n'est pas le responsable scientifique, transmettre son accord en complétant le document : [Accord Responsable](#)

Rubrique 4 : Organisme Gestionnaire

- ➔ L'organisme gestionnaire est la structure qui va gérer administrativement et financièrement la dotation accordée.

Il peut être un Hôpital, une Université, le CNRS, l'INSERM, un Institut ou une Fondation, Autre.

- Indiquer les coordonnées postales de l'organisme
- [Si l'organisme est un institut ou une fondation, joindre les statuts et la composition du Conseil d'Administration.](#)
- Indiquer les coordonnées de la personne en charge

Rubrique 5 : Projet de recherche

- Titre du projet en français
- Titre du projet en anglais
- Acronyme
- Contexte du projet de recherche

Rubrique 6 : Centres participant au projet

- Indiquer les centres participant au projet dans la limite de 20 centres et l'investigateur référent

Rubrique 7 : Equipe coordonnant le projet

- Personnes qui participent directement à la conception, à l'organisation, à la réalisation pratique et à l'analyse des résultats de l'étude dont le méthodologiste et/ou le biostatisticien - 6 participants maximum.
- [Joindre un CV pour chaque personnes](#)
2 pages maximum - hors publications scientifiques

Rubrique 8 : Résumé grand public

Présenter en **1000 caractères maximum** le projet de recherche, en veillant à ce qu'il soit accessible à tous, en 3 parties :

- 1/ Intérêt de la recherche
- 2/ Objectifs scientifiques
- 3/ Bénéfices attendus pour les patients

Rubrique 9 : Résumé scientifique du projet

- En français et en anglais – 1500 caractères maximum
Plan à suivre : Situation du sujet de recherche, But de la recherche, Description résumée du projet, Résultats attendus et perspectives.

Rubrique 10 : Description du projet de recherche

- [Joindre l'exposé de votre projet de recherche - 10 pages maximum en incluant les références bibliographiques.](#)

Plan à suivre :

- Rationnel de l'étude : contexte / hypothèses
- Originalité et aspects innovants
- But de la recherche
- Conception de l'étude : type d'étude, critères d'inclusion et d'exclusion, critères d'évaluation principaux et secondaires, nombre de patients attendus, analyse statistique...
- Calendrier prévisionnel : début des inclusions / recrutement, fin d'étude
- Retombées attendues : scientifique, technique, économique, santé publique...
- Principales références bibliographiques en annotant les références personnelles ou de l'équipe (maximum 10 références)

Rubrique 11 : Avis du Comité de Protection des Personnes

- [A joindre si obtenu](#)

Rubrique 12 : Publications du porteur de projet

- Joindre un document listant au maximum les 10 principales publications au cours des 5 dernières années, en privilégiant celles en rapport direct avec le projet de recherche présenté. Souligner le nom de l'investigateur principal pour faciliter la lecture.

Rubrique 13 : Budget du projet de recherche

- Indiquer pour chaque poste le montant budgété : équipements, dépenses de personnel, dépenses de fonctionnement, dépenses de promotion, autres dépenses prévues, frais de fonctionnement de l'organisme gestionnaire
- [Remplir et joindre le document : Budget détaillé \(Pièces à télécharger\)](#)
- [Joindre un devis récent pour tout achat d'équipement d'un montant > à 5K€](#)

Rubrique 14 : Cofinancements

- [Joindre les cofinancements obtenus](#)
- Préciser les cofinancements en cours d'obtention / sollicités
- [Compléter et joindre le document : Co-financement \(Pièces à télécharger\)](#)

Rubrique 15 : Calendrier du projet de recherche

- Date estimée de début prévue pour le démarrage effectif du projet
- Durée estimée du projet (en mois)
- Montant sollicité au démarrage effectif du projet
- Montant sollicité au bout d'un an après le démarrage effectif
- Montant sollicité en fin d'étude

Rubrique 16 : Informations complémentaires

- Préciser toutes informations complémentaires que vous souhaitez porter à l'attention du Conseil Scientifique

Rubrique 17 : Synthèse

- Contrôle des informations soumises
- Valider et envoyer (seul le projet envoyé sera porté à la connaissance du Conseil Scientifique)

ATTENTION : Le formulaire ne sera plus accessible après le lundi 8 février 2021 à minuit.